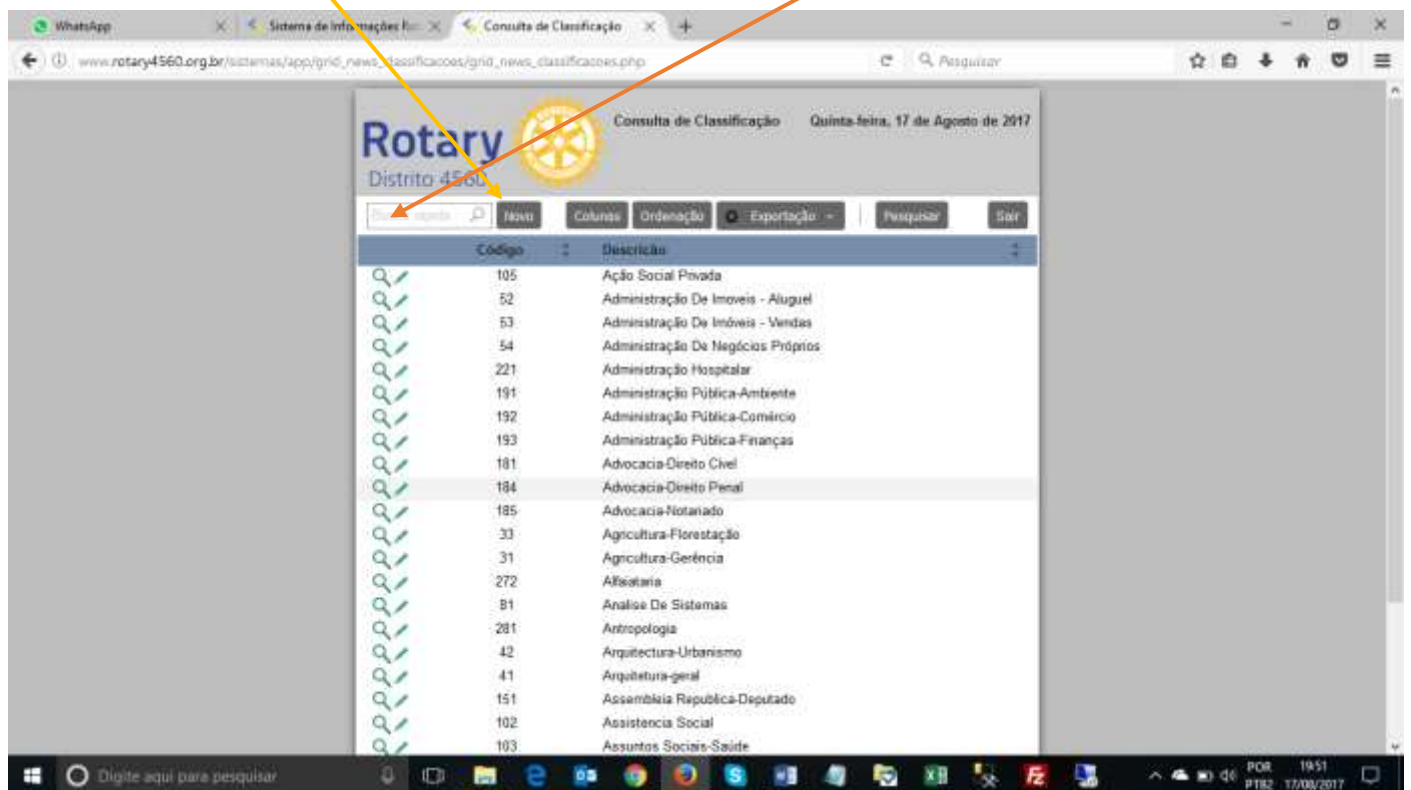


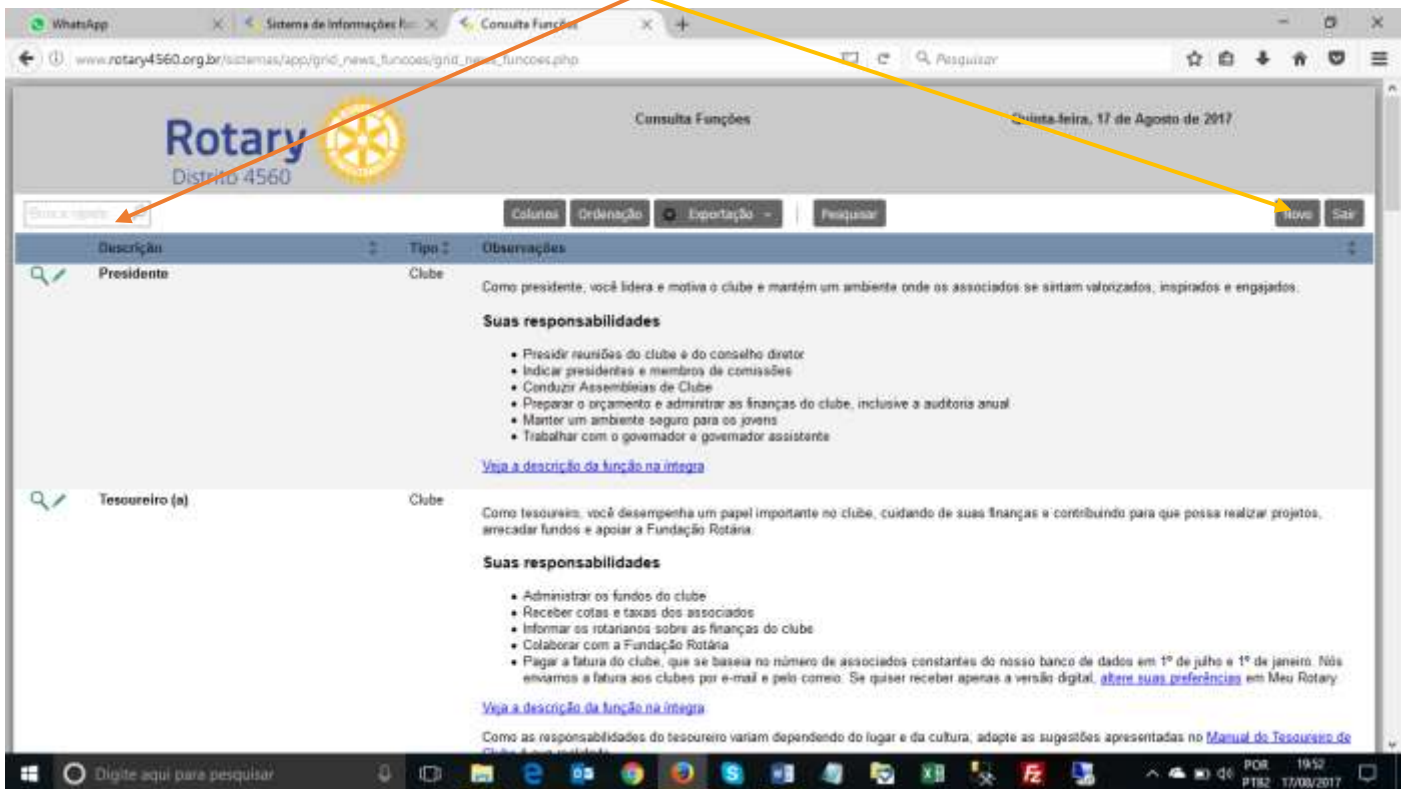
Para cadastrar novas Classificações e/ou novas Funções é só clicar no botão correspondente:



É só clicar no botão “Novo”. Mas antes de fazer o cadastro faça uma “Busca rápida” para confirma se realmente não existe a Classificação desejada.



É só clicar no botão “Novo”. Mas antes de fazer o cadastro faça uma “Busca rápida” para confirma se realmente não existe a Função desejada.



Caso realmente não exista, informe a Descrição e clique no botão “Incluir”, pronto, você já pode fazer uso da nova Classificação no cadastro de Sócios.

